

Vedtægter for DTHS

§ 1 Navn

DTHS er navnet for sammenslutningen af danske offentlige institutioner, som varetager rehabiliterings- og specialpædagogiske opgaver primært for borgere med funktionsnedsættelser på det kommunikative område, se §4.

Stk. 2 Medlemsinstitutionerne kan sammenfattes på følgende måde:

	Tale-	Høre-	Syns-	institutioner
Sammenslutningen			Specialrådgivnings-	centraler
af danske			Specialundervisnings-	centre
			Specialpædagogiske	
			Rehabiliterings-	
			Kommunikations-	

§ 2 Hjemsted

DTHS har adresse på den institution, hvor den valgte formand er ansat.

§ 3 Formål

DTHS behandler fælles anliggender med det formål, at fastholde, styrke og videreudvikle fagligheden på kommunikations- og mobilitetsområdet. DTHS tilfører den offentlige debat viden om området.

§ 4 Medlemskab

Medlemmer af DTHS er offentlige institutioner, som primært løser opgaver på tale-høre-synsområdet, kommunikations- og mobilitetsområdet efter undervisnings- og servicelovgivningerne.

Institutionerne repræsenteres af chef/souschef.

I sammenslutningens møder kan hver institution deltage med to repræsentanter: som hovedregel chef og souschef; i særlige tilfælde en af disse og en afdelingsleder.

§ 5 Forretningsudvalg

Valgbar til Forretningsudvalget er alle ledelsesrepræsentanter fra medlemsinstitutionerne. Der bør så vidt mulig sikres repræsentation fra alle geografiske regioner og alle faglige områder.

Stk. 2 DTHS ledes af et Forretningsudvalg på 6 medlemmer under ansvar overfor DTHS-mødet.

Forretningsudvalget består af formand og 5 forretningsudvalgsmedlemmer. Formanden vælges direkte på DTHS-mødet, mens forretningsudvalget konstituerer sig selv.

Stk.3 Udover forretningsudvalget vælges 1 suppleant, 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

Stk. 4 Formand, forretningsudvalgsmedlemmer og revisor vælges for 2 år. Suppleanter vælges for 1 år.

I lige årstal er formand, revisor og 2 forretningsudvalgsmedlemmer på valg.

I ulige årstal er 3 forretningsudvalgsmedlemmer på valg.
Stk. 5. Forretningsudvalget sammensætter herudover sin egen forretningsorden.

Stk.6 Formanden varetager DTHS' fælles interesser mellem møderne og herunder de nødvendige beslutninger jf. §3.

§ 6 Finansiering og regnskab

DTHS-mødet godkender forslag til kontingent og budget for fællesudgifter. Budgettet sammensættes af to dele:

- A. DTHSs drift, som tilvejebringes gennem en solidarisk indbetaling af et årlige medlemsgebyr.
- B. Den aktivitetsbestemt del af DTHSs virksomhed, som tilvejebringes gennem indbetaling af beløb iht. institutionernes lønbudgetter¹. Der tages udgangspunkt i årets lønbudget.

Opkrævning udsendes 1 gang årligt, normalt i 2. kvartal, efter årets generalforsamling.

Forretningsudvalget har ansvar for DTHS' økonomi.

Restance vedr. betaling af fællesudgifter til DTHS udover 3 måneder kan medføre udelukkelse fra DTHS, indtil restancen er betalt.

Regnskaberne revideres af anerkendt ekstern revision.

§ 7 Møderne

DTHS-mødet er højeste myndighed i alle forhold.

Stk. 2 Tidspunkt og indhold

Der afholdes et årligt todagesmøde. Der afholdes generalforsamling i tilknytning til det årlige todagesmøde.

Herudover afholdes endagsmøder iht. planlægning på todagsmødet.

Stk. 3 Mødeindkaldelse til todagsmødet

Forretningsudvalget udsender senest 10 uger før mødet:

1. Oplysning om mødested, priser og indhold
2. Information om dagen med fagligt indhold
3. Indkaldelse af dagsordenpunkter, som skal være forretningsudvalget i hænde senest 4 uger før DTHS-mødet

Forretningsudvalget udsender senest 2 uger før møderne.

1. Endelig dagsorden
2. Deltagerliste

¹ Definition af lønbudget:

Den lønandel i institutionen til medarbejdere, som udfører klientopgaver som vedrører tale-høre-syn, specialrådgivning og mobilitet. (svarende til punkt 1 i nedenstående)

Iht. reglerne for budget i bekendtgørelsen:

1. Klientrelateret løn
2. Udvikling
3. Administration
4. Andel af central ledelse (overhead til region eller ejer kommune)
5. Tilsyn – ikke relevant på kommunikationscentre.
6. Ejendoms. Og kapitalomkost
7. Øvrige udgifter
8. Regulering ift. tidligere år.

Stk. 4 Generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste DTHS -møde
4. Valg af stemmetæller
5. Fremlæggelse og godkendelse af formandens/forretningsudvalgets beretning om DTHS' virksomhed i det forløbne år
6. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse
7. Forretningsudvalget fremlægger planer for det kommende år
8. Forretningsudvalget fremlægger forslag til budget for det kommende år til godkendelse
9. Valg iht. § 5, stk. 2 af formand, forretningsudvalgsmedlemmer, revisor og suppleanter
10. Fastsættelse af næste forårs mødedatoer
11. Indkomne forslag til drøftelse og beslutning
12. Eventuelt

§ 8 Ekstraordinære DTHS -møder

Indkaldelse kan ske på forretningsudvalgets foranledning eller hvis mindst en tredjedel af DTHS' medlemmer ønsker det.

§ 9 Afstemningsregler

Vedtagelser på ordinære og ekstraordinære DTHS-møder kræver simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede institutioner. Der kan kun afgives én stemme pr. institution.

Skriftlig afstemning skal finde sted, når blot én af de fremmødte medlemmer ønsker det.

§ 10 Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan ændres såfremt mindst 2/3 af DTHS' fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med dagsorden.

§ 11 Opløsning af DTHS

Nedlæggelse af DTHS kan ske, såfremt mindst 2/3 af DTHS' fremmødte stemmeberettigede institutioner stemmer for, ved 2 på hinanden følgende DTHS-møder. Eventuelle aktiver fordeles ligeligt mellem DTHS' stemmeberettigede institutioner.

I krafttræden

DTHS træder i kraft den 1. januar 2007. Således vedtaget på det stiftende DTHS-møde den 6. oktober 2006, senest ændret i 2011.